

# ΕΚΚΛΗΣΙΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΟΥ

## ΕΚΛΟΓΕΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΠΑΦΟΥ 2023

### ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΓΙΑ ΝΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥΝ ΣΤΟΝ ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΤΗΣ ΕΝΟΡΙΑΣ ΤΟΥΣ Ή ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥΣ

Ο Εκλογικός Κατάλογος οποιουδήποτε θεσμού είτε είναι το Κράτος είτε είναι η Εκκλησία είτε Συνδέσμου, Ινστιτούτου, Συλλόγου είναι υψίστης σημασίας επειδή περιέχει τους εκλογείς οι οποίοι με την ψήφο τους, μεταξύ άλλων, καθορίζουν κατά κύριο λόγο την ηγεσία του θεσμού.

Ο κάθε θεσμός μέσω Συνταγμάτων ή Καταστατικών προνοεί ευθαρσώς τα κριτήρια που πρέπει να πληρούνται για να μπορεί ο οποιοσδήποτε να είναι πολίτης ή μέλος των θεσμών αυτών και ειδικότερα τα κριτήρια τα οποία θα μπορεί ο οποιοσδήποτε να εγγραφεί στον Εκλογικό Κατάλογο.

1. Η περίοδος για να υποβληθεί η αίτηση εγγραφής θα είναι η περίοδος ενστάσεων, ως οι πρόνοιες του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Κύπρου.
2. Η περίοδος των ενστάσεων θα έχει διάρκεια 3 ημερών και αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης των Εκλογικών Καταλόγων.
3. Η ημερομηνία ανάρτησης των Εκλογικών Καταλόγων είναι η Παρασκευή 3 Φεβρουαρίου 2023.
4. Αιτήματα για νέες εγγραφές θα γίνονται δεκτά μέχρι τη Δευτέρα 6 Φεβρουαρίου 2023 και ώρα 12 το μεσημέρι και θα παραδίδονται στον Ιερέα της οικείας Ενορίας ή Κοινότητας της Ιεράς Μητροπόλεως Πάφου.
5. Έντυπα αιτήσεων για νέες εγγραφές και έντυπα ενστάσεων θα υπάρχουν στους Ιερούς Ναούς και στην Ιερά Μητρόπολη Πάφου κατά την περίοδο των ενστάσεων.
6. Ο Αιτητής / η Αιτήτρια θα πρέπει να συμπληρώσει τα προσωπικά του/της στοιχεία με κεφαλαία γράμματα.
7. Ο Αιτητής / η Αιτήτρια θα πρέπει να προβεί, επί του εντύπου, σε υπεύθυνη δήλωση ότι τα στοιχεία που δίδει είναι αληθή.
8. Ο Αιτητής / η Αιτήτρια θα πρέπει να απευθυνθεί στον Κοινοτάρχη της Ενορίας ή της Κοινοτήτάς του/της ή στη Δημοτική Αρχή της Ενορίας του/της προς εξασφάλιση της σχετικής βεβαίωσης, επί του εντύπου, ότι διαμένει στη διεύθυνση που δήλωσε ως τόπο διαμονής του/της, για ένα τουλάχιστο έτος.
9. Ο Αιτητής / η Αιτήτρια θα πρέπει να προβεί σε αποδοχή επί του εντύπου, ότι αποδέχεται την επεξεργασία των προσωπικών του/της δεδομένων για σκοπούς επαλήθευσης των στοιχείων που έχει δηλώσει και προσκομίζει με την αίτηση του/της και για σκοπούς εγγραφής του/της σε περίπτωση που εγκριθεί η αίτηση του/της στον Εκλογικό Κατάλογο.
10. Ακολούθως, ο Αιτητής / η Αιτήτρια θα απευθυνθεί στον Ιερέα της Ενορίας, ή της Κοινοτήτάς του/της για να παραδώσει την Αίτηση του/της, προσκομίζοντας μαζί του/της πρωτότυπο και φωτοαντίγραφο:
  - Του πρωτότυπου διαβατηρίου ή της ταυτότητας του/της προς απόδειξη της ταυτότητας του. Θα πρέπει να έχει μαζί του και φωτοαντίγραφο του

προσκομισθέντος εντύπου, το οποίο θα ελεγχθεί με το πρωτότυπο και ακολούθως θα το παραδώσει μαζί με την αίτησή του.

- Της πρωτότυπης άδειας παραμονής του/της στην Κύπρο που θα καταδεικνύουν ότι είναι νόμιμος κάτοικος Κύπρου - Αριθμός Εγγραφής Αλλοδαπών (ARC). Θα πρέπει να έχει μαζί του και φωτοαντίγραφο του προσκομισθέντος εντύπου, το οποίο θα ελεγχθεί με το πρωτότυπο και ακολούθως θα το παραδώσει μαζί με την αίτηση του. **Αυτό ισχύει για μη Κύπριους υπηκόους Χριστιανούς Ορθοδόξους.**
- Του Βαπτιστηρίου Εγγράφου του/της από την χώρα όπου βαπτίσθηκε. Το φωτοαντίγραφο του Βαπτιστηρίου Εγγράφου θα πρέπει να είναι απαραίτητα επικυρωμένο από την αρμόδια υπηρεσία του Κράτους από όπου προέρχεται. **Αυτό ισχύει για μη Κύπριους υπηκόους Χριστιανούς Ορθοδόξους.**
- Πρόσφατο πρωτότυπο λογαριασμό κοινής ωφελείας, όπως Ηλεκτροδότησης ή Τηλεπικοινωνιών ή Υδατοπρομήθειας (utility bill).

Τα φωτοαντίγραφα των πιο πάνω αποδεικτικών στοιχείων θα παραμένουν στην κατοχή της Εκκλησιαστικής Αρχής και θα συνοδεύουν την Αίτηση του Αιτητή / της Αιτήτριας.

11. Ο Ιερέας, αφού παραλάβει την Αίτηση θα δίδει αύξοντα αριθμό στην αίτηση και θα την αρχειοθετεί στον «Κατάλογο Αιτητών» της Ενορίας ή της Κοινότητάς του.
12. Ο Ιερέας, ακολούθως, θα πρέπει να συμπληρώσει, να υπογράψει και να σφραγίσει την «Απόδειξη Παραλαβής της Αίτησης», που βρίσκεται στο κάτω μέρος του εντύπου Αίτησης, και, αφού το αποκόψει, θα το δώσει στον Αιτητή / στην Αιτήτρια.
13. Ακολούθως, ο Ιερέας θα προβεί στη δική του εισήγηση και θα το αποστείλει στην Ιερά Μητρόπολη Πάφου.
14. Η Ιερά Μητρόπολη Πάφου θα τα καταχωρήσει ηλεκτρονικά και θα δημιουργήσει σχετική κατάσταση με τον Αριθμό Ταυτότητας ή τον Αριθμό Εγγραφής Αλλοδαπών (ARC) των αιτήσεων για να σταλούν στο γραφείο του Γενικού Εφόρου Εκλογών της Ιεράς Μητροπόλεως Πάφου.
15. Ο Γενικός Έφορος Εκλογών της Ιεράς Μητροπόλεως Πάφου θα τα αποστείλει στην αρμόδια υπηρεσία του Κράτους προς επιβεβαίωση των στοιχείων και έλεγχο των δικαιολογητικών.
16. Ακολούθως, θα σταλούν στον Τοποτηρητή περί της εγκρίσεως ή μη του κάθε αιτήματος.
17. Σε περίπτωση που η αίτηση του Αιτητή / της Αιτήτριας δεν εγκριθεί, τότε ο Αιτητής / η Αιτήτρια θα ενημερώνεται τηλεφωνικά από την Ιερά Μητρόπολη Πάφου.
18. Σε περίπτωση που η αίτηση του Αιτητή / της Αιτήτριας εγκριθεί, τότε δεν θα υπάρχει οποιαδήποτε επικοινωνία με τον Αιτητή / την Αιτήτρια, αλλά θα τοποθετηθεί το όνομα του στον Εκλογικό Κατάλογο της Ενορίας ή της Κοινότητας του/της.